RADA MIEJSKA
w Suchej Beskidzkiej

Uchwała Nr XXVII/191/2012
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej

z dnia 28 grudnia 2012 r.

w sprawie: zmiany Statutu Muzeum Miejskiego Suchej Beskidzkiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity - Dz. z 2012 r. poz. 987) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 r. Dz. U. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.), Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwala, co następuje:

§ 1.

Zmienia się Statut Muzeum Miejskiego Suchej Beskidzkiej, stanowiący załącznik do Uchwały Nr XLVI/381/06 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 24 października 2006 r. w sprawie utworzenia Muzeum Miejskiego Suchej Beskidzkiej i nadania mu Statutu, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Ćwiękała

RADA MIEJSKA
w Suchej Beskidzkiej

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/191/2012
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 28 grudnia 2012 r.

Statut Muzeum Miejskiego Suchej Beskidzkiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Miejskie Suchej Beskidzkiej, zwane dalej „Muzeum", jest samorządową instytucją kultury, działającą w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 987) zwanej dalej „ustawą o muzeach",

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej",

3) postanowień Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Sucha Beskidzka.

2. Terenem działania Muzeum jest Rzeczypospolita Polska i zagranica.

§ 3. Organizatorem Muzeum jest Gmina Sucha Beskidzka, która zapewnia środki do prowadzenia działalności, utrzymania i rozwoju Muzeum.

§ 4. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 3 i posiada osobowość prawną.

§ 5. Muzeum używa pieczęci okrągłej z herbem miasta Sucha Beskidzka i napisem w otoku: „Muzeum Miejskie Suchej Beskidzkiej, ul. Zamkowa 1, 34-200 Sucha Beskidzka".

Rozdział II

Zakres działania Muzeum

§ 6. 1. Muzeum gromadzi, przechowuje, udostępnia, opracowuje i upowszechnia zbiory w zakresie historii miasta Sucha Beskidzka oraz regionu babiogórskiego. Muzeum prowadzi działalność naukową, informacyjną i edukacyjną w tym zakresie.

2. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

1) dzieła sztuki i rzemiosła artystycznego, malarstwo, grafika, rzeźba, tkanina artystyczna, sztuka zdobnicza, meble i wyposażenie wnętrz, ceramika, militaria, broń, numizmaty,

2) dokumenty historyczne: rękopisy, druki luźne, materiały archiwalne, ikonograficzne i kartograficzne, fotografie, pocztówki, pamiątki,

3) zabytki archeologiczne,

4) obiekty sztuki ludowej i rękodzieła ludowego.

3. Muzeum współpracuje z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami, których cele i działania są zbliżone do zakresu działania Muzeum.

§ 7. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3, w szczególności przez:

1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów w statutowo określonym zakresie,

2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,

3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych,

4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, dokumentowanie i zabezpieczanie obiektów kultury materialnej i pomników przyrody,

5) organizowanie wystaw stałych i czasowych,

6) prowadzenie działalności edukacyjnej,

7) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych, naukowych i ekspozycyjnych,

8) tworzenie warunków dla zainteresowania nauką, kulturą, sztuką miasta Sucha Beskidzka i regionu,

9) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,

10) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów i przewodników oraz innych publikacji o charakterze historycznym w formie druków luźnych oraz publikacji periodycznych,

11) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej dla pracowników Muzeum,

12) organizowanie sesji naukowych.

Rozdział III

Zarządzanie Muzeum

§ 8. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

§ 9. 1. Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem", powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka, na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor zarządza Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz oraz odpowiada za działalność Muzeum, w tym za jego mienie i gospodarkę finansową.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością podstawową i administracyjną,

2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum,

3) przedstawianie właściwym instytucjom, Organizatorowi i organom nadzoru planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych,

4) wydawanie zarządzeń,

5) naczelna redakcja publikacji wydawanych przez Muzeum,

6) dokonywanie zakupu muzealiów,

7) tworzenie odpowiednich warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,

8) zawieranie umów cywilnoprawnych.

§ **10.** 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator.

2. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

3. Rada Muzeum działa na zasadach i trybie określonym w ustawie o muzeach.

§ **11.** Organizację wewnętrzną Muzeum oraz zakres zadań działów i stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Muzeum

§ **12.** 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ **13** . 1. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.

3. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierdzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa albo zmniejsza fundusz Muzeum.

§ **14** . 1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,

3) dotacje celowe z budżetu państwa,

4) dotacje podmiotowe i celowe jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:

a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów,

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ **15** . 1. Muzeum może jako dodatkową, prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

1) usług plastycznych i renowacyjnych w porozumieniu z odpowiednimi pracowniami konserwatorskimi,

2) wykonywania kwerend, wypożyczania muzealiów znajdujących się w posiadaniu Muzeum.

3) udostępniania muzealiów, ich kopiowania, filmowania, fotografowania,

4) wynajmowania składników majątkowych,

5) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego,

6) sprzedaży publikacji, reprodukcji i pamiątek.

2. Przychód z działalności gospodarczej Muzeum wykorzystuje na finansowanie działalności statutowej.

§ 16. 1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Muzeum w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może upoważniać pracowników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.

§ 18 . Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogusław Ćwiękała